

ОРГАН АДМИНИСТРАЦИИ СЕВЕРО-ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
СЕВЕРО-ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 06 » 09 2022 г.

№ 140

гп Северо-Енисейский

Об организации питания обучающихся общеобразовательных организаций Северо-Енисейского района

В целях организации питания обучающихся общеобразовательных организаций Северо-Енисейского района, соответствующего установленным нормам, обеспечивающим их жизнь и здоровье, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Законом Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка», постановлением администрации Северо-Енисейского района от 21.08.2019 № 308-п «Об организации бесплатного горячего питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Северо-Енисейского района по программам основного общего, среднего общего образования по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего, среднего общего образования», пунктами 2.2, 3.1 Положения об Управлении образования администрации Северо-Енисейского района, утвержденного решением Северо-Енисейского районного Совета депутатов от 13.10.2006 № 198-19

1. Заместителю руководителя Управления образования администрации Северо-Енисейского района (далее - Управление образования):

1) обеспечить контроль за исполнением нормативных актов в части организации питания обучающихся общеобразовательных организаций;

2) организовать работу горячей линии по вопросам питания обучающихся на базе Управления образования;

3) осуществлять мониторинг организации питания в общеобразовательных организациях, разрабатывать предложения по его совершенствованию;

4) информировать руководителя Управления образования обо всех случаях нарушений подведомственными общеобразовательными организациями требований к организации питания воспитанников, выявленных контрольно-надзорными органами, с предложениями по их устранению.

2. Технику-технологу Управления образования:

1) разрабатывать на основании проведенного руководителями общеобразовательных организаций мониторинга с учетом пожеланий обучающихся и их законных представителей новые рецептуры и технологию

продукции школьного питания, обновлять содержание меню общеобразовательных организаций;

2) производить расчёты нормативов материальных затрат на производство продукции школьного питания (расхода сырья, полуфабрикатов, энергии, др.), определять нормы отходов и потерь сырья, экономическую эффективность проектируемых технологических процессов;

3) рассчитывать стоимость блюд меню в соответствии с технологическими картами;

4) оказывать консультационную и методическую помощь общеобразовательным организациям в организации питания обучающихся.

3. Контролеру-ревизору Управления образования:

1) составить план-график проведения планового и внепланового контроля деятельности общеобразовательных организаций в части организации питания;

2) обеспечить систематический контроль деятельности общеобразовательных организаций в части организации питания в соответствии с планом-графиком.

4. Отделу планирования, бухгалтерского учета и отчетности (Централизованная бухгалтерия) Управления образования:

1) ежемесячно осуществлять мониторинг организации питания обучающихся общеобразовательных организаций;

2) ежемесячно осуществлять прием и контроль первичной документации по продуктам питания, поставляемым в общеобразовательные организации;

3) отражать в программе 1С Бухгалтерия операции, связанные с движением продуктов питания, поставляемых в общеобразовательные организации.

5. Отделу материально-технического обеспечения Управления образования:

1) обеспечивать заключение муниципальных контрактов (договоров) на поставку продуктов питания с учетом законодательства о закупочной деятельности;

2) исходя из потребности общеобразовательных организаций обеспечивать материально-техническое оснащение пищеблоков (технологическим оборудованием, кухонными принадлежностями, посудой и т.д.)

3) осуществлять контроль за использованием по назначению и сохранностью технологического оборудования пищеблоков общеобразовательных организаций;

4) обеспечивать прохождение периодического обучения по нормам СанПин, повышения квалификации (по необходимости) сотрудниками пищеблоков общеобразовательных организаций.

6. Информационно-методическому отделу Управления образования осуществлять техническое сопровождение общеобразовательных организаций в работе с кассовым оборудованием пищеблоков.

7. Руководителям общеобразовательных организаций Северо-Енисейского района:

1) назначить ответственных лиц за организацию питания в общеобразовательной организации;

2) обновить нормативную документацию по организации питания в общеобразовательной организации;

3) обеспечить соблюдение общеобразовательными организациями требований, установленных к организации питания обучающихся;

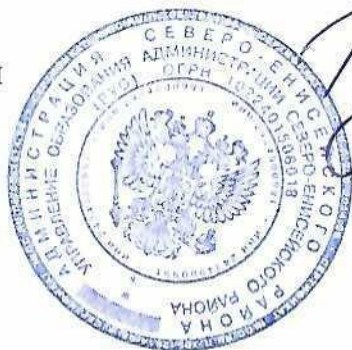
4) осуществлять мониторинг организации и качества питания обучающихся;

5) организовать родительский контроль за организацией питания обучающихся.

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

10. Распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

Руководитель Управления
образования администрации
Северо-Енисейского района



И.В. Губкина