

**МУНИЦИПАЛЬНО БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕВЕРО-ЕНИСЕЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2»**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБОУ «ССШ №2»
Протокол №1 от 31.08.2020

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
МБОУ «ССШ №2»
№63/1 от 31.08.2020г
Директор МБОУ «ССШ № 2»
/Губкина И. В./



СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
МБОУ «ССШ №2»
Протокол №1 от 31.08.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Северо – Енисейская средняя школа №2»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано на основе следующих нормативно – правовых документов:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред.от 31.07.2020) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. И доп., вступ.в силу с 01.08.2020);
- Стратегия развития воспитания в РФ до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 №996-р;
- Концепция развития дополнительного образования детей до 2020 (Распоряжение Правительства РФ от 24.04.2015г. №729-р);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 30.09.2020г. №533 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по ДОП, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 г. №196»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 03.09.2019г. №467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем ДО детей»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 09.11.2018г. №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по ДОП»;
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 18.11.2015г. №09-3242 «О направлении методических рекомендаций по проектированию ДОП, разработанные Минобрнауки России совместно с ГАОУ ВО «Московский государственный педагогический университет» и др.»;
- Методические рекомендации по разработке и оформлению ДООП, Красноярск, 2021;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. №28 «Об утверждении СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей».
- Устав МБОУ «ССШ №2».

1.2. Положение устанавливает единые требования к структуре и оформлению, а также регламентирует порядок применения и утверждения дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы (далее – Программы) МБОУ «ССШ №2».

1.3. Программа – нормативный документ, содержащий максимально полную информацию о предлагаемом детям дополнительном образовании по определенному виду деятельности, имеющим конкретные образовательные цели и диагностируемые образовательные результаты, комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, курсов, дисциплин, модулей, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

1.4. Программа может соответствовать следующим направленностям:

- технической;

- художественной;

- физкультурно-спортивной;

- социально-педагогической;

- туристско-краеведческой;

- естественнонаучной.

1.5. Освоение Программы сопровождается промежуточной и итоговой аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом данной программы, и в порядке, установленном в МБОУ «ССШ №2».

II. Цель, задачи и функции дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы

2.1. Цель Программы – обеспечение развития и воспитания детей, их жизненное и профессиональное самоопределение.

2.2. Основными задачами при реализации Программы являются:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;

- организация свободного времени, содержание досуга;

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

- выявление, развитие и поддержка одаренных детей, а также детей, проявивших выдающиеся способности;

- профессиональная ориентация детей;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

- подготовка к освоению этапов спортивной подготовки;

- адаптация детей к жизни в обществе;

- формирование общей культуры детей;

- удовлетворение потребности детей в художественно-эстетическом и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом.

2.3. Содержание Программы должно соответствовать:

- уровню образования (дошкольному, начальному общему, основному общему, среднему (полному) общему образованию);
- направленностям, согласно Приказу Минобрнауки России от 09.11.2018 №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности);
- формам и методам обучения (активные методы дистанционного обучения, дифференцированного обучения, занятия, конкурсы, соревнования, экскурсии, походы и т.д.);
- методам контроля и управления образовательным процессом (анализу результатов деятельности детей);
- средствам обучения (перечень необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого обучающегося в объединении);
- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям регионов.

III. Разработка и утверждение дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы

3.1. Программа составляется педагогом дополнительного образования или коллективом авторов по определенной дисциплине на весь период обучения, педагоги могут разрабатывать комплексные программы.

3.2. При разработке Программы учитываются направленность деятельности, возраст, наличие условий (оборудованные рабочие места, наличие техники и оборудования в кабинетах), санитарные нормы, требования современной педагогической науки.

3.3. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа должна ежегодно обновляться с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. В соответствии с данным положением дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы утверждаются на каждый учебный год.

3.4. Коррективы в Программу вносятся с учетом результатов мониторинга полноты и качества реализации Программы, последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов.

3.5. Дополнительная общеразвивающая программа составляется педагогом; в сентябре каждого учебного года рассматривается Методическим советом. При необходимости Методический совет устанавливает дополнительное время для корректировки Программ. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа ежегодно утверждается приказом директора.

IV. Структура дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы

4.1. Программа как документ, содержащий основные характеристики дополнительного образования, содержит:

- титульный лист;
- комплекс основных характеристик (включает пояснительную записку; цель и задачи; содержание программы; планируемые результаты);
- комплекс организационно-педагогических условий (включает календарный учебный график, условия реализации программы, формы аттестации/контроля, оценочные и методические материалы программы; список литературы);
- приложения.

4.2. Титульный лист – структурный элемент Программы, представляющий сведения о названии курса, которое должно отражать его содержание, место в образовательном процессе, адресность.

4.3. В пояснительной записке указываются: направленность Программы; новизна, актуальность, - отличительные особенности; адресат; объем Программы; срок освоения; формы и виды занятий; режим занятий.

4.4. Цель и задачи программы.

4.5. Содержание программы содержит учебный план и содержание всех разделов учебного плана.

4.6. Планируемые результаты - перечень метапредметных, личностных и предметных результатов.

4.7. Календарный учебный график.

4.8. Условия реализации программы – перечень помещений, оборудования, приборов, информационных и иных ресурсов.

4.9. Формы аттестации/контроля - указание формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

4.10. Оценочные материалы – диагностические методики по определению достижений детей планируемых результатов.

4.11. Методические материалы – краткое описание общей методики работы, используемых методик технологий, пособия, дидактический материал и т.п.

4.12. Список литературы – список основной и дополнительной литературы для педагогов; для детей и родителей.

4.13. Приложение - в приложениях к Программе могут быть размещены конспекты занятий, схемы организации работы с детским коллективом, детали аттестационных испытаний (программа аттестации учащихся), примеры наиболее удачных работ и другое.

V. Оформление дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы

5.1. Текст Программы создается в редакторе Word for Windows шрифтом TimesNewRoman, кегль – 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4, страницы должны быть пронумерованы. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

5.2. На титульном листе указываются сведения:

- об Учреждении и ее учредителе;

- об утверждении Программы (дата и номер протокола заседания Методического совета, на котором рассмотрен документ, дата и номер приказа об утверждении, заверенные подписью директора и печатью Учреждения);

- полное название Программы (если название сформулировано образно или не дает полного представления о содержании образования, целесообразно представить дополнительное краткое пояснение под приведенным названием),

- направленность Программы;

- возраст обучающихся, на который рассчитана Программа;

- срок реализации Программы;

- Ф.И.О., должность автора-составителя (авторов) Программы;

- название города, населенного пункта,

- год разработки Программы

5.3. В пояснительной записке следует раскрыть:

- направленность Программы;

- новизну, актуальность, отличительные особенности Программы;

- адресат Программы;

- объем Программы;

- срок освоения;

- формы и виды занятий;

- режим занятий;

5.4. Цель и задачи Программы: цель должна быть связана с названием Программы, отражать ее основную направленность и желаемый конечный результат; она должна конкретизироваться через образовательные, воспитательные и развивающие задачи, формулировка которых будет соотнесена с планируемыми результатами.

5.5. Содержание программы должно состоять из пунктов:

- учебный план на каждый год обучения – составляется в виде таблицы, содержит перечень разделов с указанием общего количества часов по каждому разделу и разделением часов на теоретические и практические виды, и формы контроля/аттестации по темам;
- содержание разделов Программы – реферативное описание каждой темы разделов с указанием теории и практики.

5.6. Планируемые результаты - сформулированы с учетом цели программы. Это перечень метапредметных, личностных и предметных результатов по всем годам обучения, которые формирует и развивает Программа.

5.7. Календарный учебный график – составляется в виде таблицы с информацией о теме занятий, количестве часов по каждой теме, дате проведения занятия по плану и фактически, форме занятия и форме контроля на занятии.

5.8. Условия реализации программы – перечень помещений, оборудования, приборов, информационных и иных ресурсов.

5.9. Формы аттестации/контроля- перечень и краткая информация о форме контроля (зачет, контрольная работа, творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль, концерт, вернисаж, т.п.).

5.10. Оценочные материалы – все диагностические методики, позволяющие определить достижение детьми планируемых результатов.

5.11. Методические материалы – предполагает краткое описание общей методики работы, используемых методик технологий, пособия, дидактический материал и т.п.

5.12. Список литературы, источников информации – оформляется в соответствии с правилами составления библиографического списка (в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска, пр.). Составляется отдельно для педагога и для обучающихся и их родителей.

VI. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений (или)

дополнений в дополнительную общеобразовательную (общеразвивающую) программу

6.1. Разработка Программы осуществляется индивидуально каждым педагогом (или коллективом педагогов) согласно настоящему Положению.

6.2. Программа рассматривается на заседании Методического Совета Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения не позднее 10 октября нового учебного года.

6.3. При несоответствии Программы установленным требованиям Методический совет накладывает резолюцию о необходимости доработки Программы с указанием конкретного срока исполнения.

6.4. Все изменения, дополнения, корректировки, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны отвечать данному Положению.