

УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ «ССШ №2»

/О.А.Мишина/

**План работы МБОУ «Северо-Енисейская средняя школа №2» с  
молодыми специалистами на 2023-2024 учебный год**

**Цель:** создание условий для самореализации, для приобретения молодыми специалистами практических навыков, необходимых для педагогической деятельности, для успешной адаптации молодых специалистов и закрепления молодых специалистов в коллективе.

**Задачи:**

- сокращение сроков адаптации молодых специалистов к профессии;
- закрепление молодого педагога на месте работы (в должности), в коллективе;
- повышение профессионального потенциала и уровня профессиональной компетентности, формирование творческой индивидуальности молодых педагогов в условиях реализации ФГОС;
- выявление профессиональных, учебно-методических проблем молодых специалистов;
- повышение качества учебного занятия посредством активизации работы по внедрению в практическую деятельность молодых педагогов современных педагогических технологий, инновационных форм обучения, информационно-коммуникативных технологий.

**Формы работы:**

- индивидуальные беседы и консультации;
- семинары, мастер-классы;
- анкетирование;
- посещение уроков.

**План работы**

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Обновление банка данных по молодым специалистам	Август	Платонова И.В., зам. директора по УР
2.	Закрепление наставников за молодыми специалистами	Сентябрь	Методический совет
3.	Составление плана работы с молодыми педагогами	Сентябрь	Платонова И.В., зам. директора по УР

4.	Ознакомление с локальными актами (должностными инструкциями, положениями), нормативно-правовыми документами разного уровня, регламентирующими образовательный процесс	Сентябрь, в течение года (по необходимости)	Администрация
5.	Организация индивидуальных консультаций по работе со школьной документацией (электронный журнал, личные дела учащихся, папка классного руководителя, рабочие программы по предмету)	Сентябрь, в течение года (по необходимости)	Заместители директора по УР и ВР, наставники
6.	Оказание помощи в разработке рабочих программ, в планировании и проектировании уроков и занятий	Сентябрь, в течение года (по необходимости)	Заместители по УР, наставники
7.	Привлечение молодых педагогов к работе школьных и районных методических объединений	В течение года	Руководители ШМО, наставники
8.	Организация взаимопосещения уроков молодых педагогов и наставников с целью оказания методической помощи	В течение года	Наставники, члены Методического совета
9.	Анкетирование «Выявление проблем молодого педагога»	Октябрь	Платонова И.В., зам. директора по УР
10.	Диагностика профессиональных дефицитов	Ноябрь	Платонова И.В., зам. директора по УР
11.	Организация курсовой подготовки и посткурсовое сопровождение	В течение года	Платонова И.В., зам. директора по УР
12.	Составление и сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов	Октябрь-март	Платонова И.В., зам. директора по УР, наставники
13.	Неделя молодого специалиста (открытые уроки)	Апрель	Платонова И.В., зам. директора по УР, наставники
14.	Отчеты наставников о работе с молодыми педагогами.	Май	Наставники