

# СОГЛАШЕНИЕ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ

г. Красноярск

№ 62/23

«05» 10 2023

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице ректора Холиной Марии Валерьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Северо-Енисейская средняя школа № 1 им.Е.С. Белинского", именуемое в дальнейшем «Организация», в лице Директора Мельниковой Любови Владимировны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Организация», Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Северо-Енисейская средняя школа № 2», в лице директора Мишиной Ольги Анатольевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Организация», муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Северо-Енисейский детско-юношеский центр», в лице директора Фоминых Маргариты Николаевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Центр», Управление образования администрации Северо-Енисейского района, в лице руководителя Губкиной Ирины Валерьевны, действующей на основании Положения, именуемое в дальнейшем «Управление образования», именуемые далее как «Стороны», заключили между собой Соглашение о нижеследующем:

## 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является установление партнёрских отношений и сотрудничество Сторон по созданию и организации деятельности психолого-педагогического класса (разновозрастной группы).

1.2. Основные принципы сотрудничества Сторон:

приоритет общих интересов Сторон при формировании и реализации образовательной программы психолого-педагогического класса;

совместное использование материальной и информационной инфраструктуры, кадровых, методических и организационных ресурсов Сторон;

активное участие Сторон в совместных профориентационных мероприятиях и проектах; своевременное и оперативное реагирование на запросы и предложения Сторон.

1.3 Цели и задачи психолого-педагогического класса (разновозрастной группы):

создание условий для сопровождения педагогически одаренной молодежи, способствующих своевременному и осознанному выбору педагогической деятельности, получению профессионального педагогического образования.

предоставление возможности обучающимся осваивать содержание учебных предметов, учебных курсов, дисциплин (модулей) психолого-педагогической направленности;

создание условий, обеспечивающих профессиональное самоопределение и саморазвитие обучающихся в ходе образовательной деятельности;

развитие у обучающихся мотивации профессионального выбора и потребности в профессиональном самоопределении посредством формирования целостного представления о психолого-педагогической деятельности;

создание условий для обучающихся по изучению требований к профессиональной педагогической деятельности, к профессионально значимым качествам личности педагога;

содействие осмыслению обучающимися специфики педагогической профессии;

развитие умений конструктивного педагогического общения, саморегуляции поведения и деятельности, способности работать в команде.

## 2. Обязательства Сторон

В целях обеспечения реализации предмета Соглашения - в рамках согласованных мероприятий, включенных в план мероприятий в соответствии с п. 3.1. настоящего соглашения Стороны принимают на себя следующие обязательства:



### 2.1. Университет:

2.1.1. участвует совместно с Организацией в разработке учебного плана, учебно-тематического плана и рабочих программ курсов дополнительного образования для психолого-педагогического класса (группы);

2.1.2. разрабатывает для обучающихся систему мероприятий психолого-педагогической направленности (профильные олимпиады, конференции, конкурсы, онлайн-семинары, мастер-классы, образовательные интенсивы, виртуальные экскурсии по КГПУ и др.);

2.1.3. организует совместные научные мероприятия (конференции, форумы, семинары) по вопросам деятельности психолого-педагогических классов;

2.1.4. оказывает Организации научно-методическую и информационную поддержку;

2.1.5. обеспечивает консультирование и повышение квалификации педагогических работников Организации по вопросам функционирования психолого-педагогического класса (разновозрастной группы);

2.1.6. назначает ответственное лицо из числа работников Университета для координации взаимодействия с Колледжем и Организацией;

2.1.7. обеспечивает выдачу обучающимся сертификата об окончании психолого-педагогического класса после успешного завершения обучения;

2.1.8. учитывает сертификат и иные индивидуальные достижения обучающихся психолого-педагогических классов при поступлении в КГПУ им. В. П. Астафьева на основании Правил приема по образовательным программам бакалавриата.

### 2.2. Организация:

2.2.1. открывает психолого-педагогический класс (разновозрастную группу);

2.2.2. создает для работы психолого-педагогического класса (разновозрастной группы) необходимые организационно-педагогические и материально-технические условия;

2.2.3. вносит изменения в образовательную программу Организации в части обеспечения деятельности психолого-педагогического класса (разновозрастной группы) и утверждает их приказом;

2.2.4. разрабатывает совместно с Университетом и Колледжем учебный план, учебно-тематический план и рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) для психолого-педагогического класса (разновозрастной группы) и утверждает их приказом;

2.2.5. обеспечивает образовательный процесс в психолого-педагогическом классе (разновозрастной группе) квалифицированными педагогическими кадрами;

2.2.6. осуществляет в течение учебного года мониторинг деятельности обучающихся психолого-педагогических классов (разновозрастной группы) и информирует о его результатах Стороны;

2.2.7. проводит совместно с Университетом и Колледжем профориентационную работу с обучающимися психолого-педагогического класса (разновозрастных групп) по формированию у них интереса к получению педагогического образования;

2.2.8. обеспечивает участие обучающихся, педагогических работников в совместных мероприятиях с Университетом и Центром;

2.2.9. обеспечивает информационную поддержку деятельности психолого-педагогического класса (разновозрастной группы);

2.2.10. назначает ответственное лицо за организацию деятельности психолого-педагогического класса (разновозрастной группы).

### 2.3. Центр:

2.3.1. назначает ответственное лицо из числа работников Центра для координации взаимодействия с Организацией

2.3.2. разрабатывает совместно с Университетом и Организацией учебный план, учебно-тематический план и рабочие программы курсов дополнительного образования для психолого-педагогического класса (разновозрастной группы)

2.3.3. обеспечивает сопровождение образовательного процесса в психолого-педагогическом классе (разновозрастной группе) высококвалифицированными педагогическими кадрами;

2.3.4. организует и проводит для обучающихся Организации профессиональные пробы;



2.3.5. проводит для обучающихся психолого-педагогического класса (разновозрастной группы) мероприятия, направленные на формирование интереса к получению педагогического образования (Дни открытых дверей, экскурсии, мастер-классы, совместные мероприятия со студентами Колледжа и др.);

2.3.6. принимает участие в совместных с Университетом научных мероприятиях по вопросам деятельности психолого-педагогических классов (разновозрастных групп);

2.3.7. привлекает обучающихся психолого-педагогического класса (разновозрастной группы) к участию в совместных мероприятиях, организуемых для студентов Колледжа;

#### 2.4. **Управление образования:**

2.3.1. участвует в разработке и сопровождении единой муниципальной системы профессионального самоопределения и профессиональной ориентации обучающихся на педагогические профессии (организация сопровождения деятельности психолого-педагогических классов, проведение профильных олимпиад, конференций, конкурсов, форумов, семинаров, мастер-классов и др.);

2.3.2. обеспечивает административную поддержку по созданию и функционированию психолого-педагогического класса (разновозрастной группы);

2.3.3. разрабатывает систему поощрения педагогических работников, осуществляющих профессиональную деятельность в психолого-педагогического класса (разновозрастной группы);

2.3.4. обеспечивает поддержку деятельности Университета, Центра и Организации по проведению педагогических исследований с целью разработки новых дидактических решений и методических инициатив, направленных на повышение эффективности образовательного процесса в образовательных организациях муниципальной системы образования;

2.3.5. обеспечивает поддержку деятельности Университета по повышению эффективности целевого обучения и системы трудоустройства обучающихся и выпускников;

2.3.6. обеспечивает административную поддержку участия обучающихся, руководящих и педагогических работников Организации в мероприятиях (семинарах, конференциях, симпозиумах, тематических консультациях, круглых столах и др.), направленных на развитие муниципального образования;

2.3.7. способствует распространению опыта взаимодействия Организации, Центра и Университета, тиражированию новых форм и технологий обучения и воспитания, созданных в результате взаимодействия Сторон по привлечению одаренной молодежи.

### **3. Ответственность Сторон**

3.1. Стороны разрабатывают и утверждают ежегодный план мероприятий по реализации основных направлений взаимодействия, который становится неотъемлемой частью настоящего Соглашения после его подписания Сторонами.

3.2. Стороны берут на себя ответственность за выполнение плана по реализации основных направлений взаимодействия, принятых в рамках настоящего Соглашения, и информируют другую сторону о его выполнении.

3.3. Стороны обязуются не осуществлять действий, противоречащих реализации Соглашения.

3.4. Стороны берут на себя ответственность соблюдать права на интеллектуальную собственность каждой из Сторон, созданную до заключения настоящего Соглашения. Права на интеллектуальную собственность, созданную в рамках выполнения настоящего Соглашения, принадлежат Стороне, создавшей ее. В отношении интеллектуальной собственности, созданной Сторонами совместно в рамках выполнения настоящего Соглашения, Стороны обязуются заключить отдельное соглашение о порядке ее правовой охраны, использования и обеспечения конфиденциальности.



#### 4. Лица, ответственные за исполнение Соглашения

4.1. Ответственными за исполнение настоящего Соглашения являются:  
со стороны Управления образования - Губкина Ирина Валерьевна, руководитель Управления образования;  
со стороны Университета – Гаврилова Ольга Михайловна, директор центра допрофессиональной подготовки;  
со стороны Организации – Мельникова Любовь Владимировна, Мишина Ольга Анатольевна;  
со стороны Центра- Фоминых Маргарита Николаевна.

#### 5. Заключительные положения

5.1. В рамках реализации настоящего Соглашения Стороны могут заключать отдельные Соглашения, договоры по всем направлениям сотрудничества.

5.2. Возможные расхождения в толковании и применении положений настоящего Соглашения, возникающие в ходе его реализации, подлежат разрешению путем совместных переговоров.

5.3. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует в течение 2 (двух) лет. В дальнейшем Соглашение автоматически продлевается на каждый последующий год при условии, что ни одна из Сторон заблаговременно, но не позднее, чем за один месяц до истечения срока его действия, не заявит в письменной форме другой Стороне о своем намерении расторгнуть настоящее Соглашение.

5.4. Соглашение может быть расторгнуто в любое время в период его действия по взаимной договоренности Сторон, выраженной в письменной форме, а также по инициативе одной из сторон. Соглашение будет считаться расторгнутым по истечении одного месяца после письменного уведомления одной из Сторон о его прекращении другой Стороны.

5.5. Настоящее Соглашение может быть изменено только путем составления письменного документа, подписанного Сторонами. Все приложения и дополнения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемой частью.

5.6. Настоящее Соглашение не ограничивает сотрудничество Сторон с другими организациями и не преследует цели ограничения их деятельности.

5.7. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.8. При исполнении своих обязательств по настоящему Соглашению, стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

5.9. При исполнении своих обязательств по настоящему Соглашению стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые законодательством как коррупционные действия: дача/ получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём.

5.10. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей статьи, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме.

В письменном уведомлении сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей статьи.

Вторая сторона обязана рассмотреть уведомление в течение 10 рабочих дней с даты его получения.

В случае неполучения от второй Стороны подтверждения, что нарушения настоящей статьи не произошло и не произойдет, Сторона вправе расторгнуть настоящее Соглашение в одностороннем порядке, направив соответствующее уведомление другой Стороне.



5.11. Стороны вправе обмениваться сообщениями, связанными с исполнением настоящего Соглашения в том числе по адресам электронной почты, указанным на сайтах Сторон в качестве основных (официальных) адресов электронной почты Сторон. Стороны признают юридическую силу сканированных копий документов, направленных по адресам электронной почты.

5.12. Соглашение является безвозмездным и не влечет возникновения для Сторон финансовых обязательств.

5.13. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, каждый из которых имеет равную юридическую силу и хранится у Сторон.

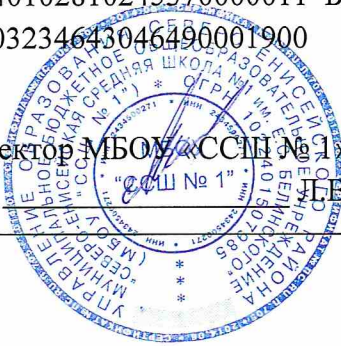
5.14. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Соглашением, регламентируются законодательством Российской Федерации.

## 6. Подписи Сторон:

<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева»  <u>Почтовый адрес:</u>          660049, г. Красноярск,          ул. Ады Лебедевой, д. 89  <u>e-mail:</u> <a href="mailto:kspu@kspu.ru">kspu@kspu.ru</a>  <u>Контактный телефон/факс</u>          +7 (391) 217-17 77</p> <p>Ректор            М.В. Холина</p>	<p>Управление образования администрации Северо-Енисейского района          Адрес: 663282, Красноярский край, Северо-Енисейский район, гп Северо-Енисейский, ул. Ленина, 50          ИНН2434000991          КПП 243401001          ОГРН 1022401508018          УФК по Красноярскому краю (Управление образования администрации Северо-Енисейского района, л/с 03193027040)          Отделение Красноярск г. Красноярск р/с 40204870450040001224 БИК 040407001          Т. +7 (391) 21-0-17. E-mail: <a href="mailto:sevono@mail.ru">sevono@mail.ru</a></p> <p>Руководитель управления образования администрации Северо-Енисейского района            И. В. Губкина</p>
<p>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Северо-Енисейская средняя школа № 2» (МБОУ «ССШ № 2»)          663282, Красноярский край, Северо-Енисейский район, гп Северо-Енисейский, ул. К. Маркса, 26.          ИНН/КПП 2434500289/243401001          Отделение Красноярск г. Красноярск р/с 40701810000001000434          БИК 040407001          ОГРН 1022401507974          ОКВЭД 85.14</p> <p>Директор          МБОУ «ССШ № 2»            О. А. Мишина</p>	<p>Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Северо-Енисейский детско-юношеский центр» (МБОУ «ДЮЦ»)          Юридический и фактический адрес:          663282, Красноярский край, гп Северо-Енисейский, ул. Ленина, 7          ИНН 2434500433 КПП 243401001          ОГРН 1022401508007          ОКВЭД 85.41</p> <p>Директор МБОУ ДО «ДЮЦ»            М. Н. Фоминых</p>

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное  
Учреждение «Северо-Енисейская средняя  
школа № 1 им. Е.С. Белинского» (МБОУ  
«ССШ № 1»)  
Юридический и фактический адрес: 663282,  
Красноярский край, Северо-  
Енисейский район, гп Северо-Енисейский,  
ул. 40 лет Победы, 12 «А»  
Банковские реквизиты:  
ИНН 2434500271 КПП 243401001  
Отделение Красноярск // УФК по  
Красноярскому краю г. Красноярск  
р\с 40102810245370000011 БИК 010407105  
к\с 03234643046490001900

Директор МБОУ «ССШ № 1»  
И.В. Мельникова



СОГЛАСОВАНО  
Начальник ОПОД  
Иванова О.А.