

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕВЕРО-ЕНИСЕЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 2»**

ПРИНЯТО

Педагогическим
советом
МБОУ «ССШ №2»
Протокол №1 от
31.08.2019г

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
МБОУ «ССШ №2»
Протокол №1 от 31.08.2019г

Родительским комитетом
МБОУ «ССШ №2»
Протокол №1 от 30.08.2019г

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
МБОУ «ССШ №2»
№293 от 31.08.2019г
Директор МБОУ
«ССШ №2»
И.В.Губкина



**Положение о порядке приема граждан на обучение по
образовательным программам начального общего, основного общего
и среднего общего образования**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - положение) разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 с изменениями от 17 февраля 2019г, распоряжения администрации Управления образования Северо-Енисейского района «Об утверждении территориальных границ участков дошкольных и общеобразовательных учреждений Северо-Енисейского района» №35 от 20.02.2014г

1.2. Положение приема граждан на обучение по образовательным программам в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Северо-Енисейская средняя школа №2» (далее - Школа) регламентирует прием граждан Российской Федерации для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и определяет процедуры приема граждан в Школу.

1.3. Положение распространяется на обучающихся – граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом.

2. Общие правила приёма

2.1. В Школу принимаются все граждане, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.2. Настоящее положение обеспечивает также прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Школа.

2.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим положением.

2.4. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в Управление образования администрации Северо-Енисейского района, осуществляющее полномочия администрации Северо-Енисейского района по решению вопросов местного значения в области образования (далее – Управление образования).

2.5. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Управление образования вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.6. Прием в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.8. При приеме на обучение Школа знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Копии выше указанных документов размещаются на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Школы в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.9. Факт ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей), в том числе через информационные системы общего пользования, с указанными в пункте 2.8. документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего и (или) его родителей (законных представителей).

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.10. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Школа может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети «Интернет» (Приложение №1).

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

2.11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

2.12. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Школу оформляется приказом Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случае окончания приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, прием детей, не проживающих на закрепленной территории, осуществляется ранее 1 июля.

2.13. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.14. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Красноярского края.

2.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.16. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям

(законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школе, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью работника, ответственного за прием документов, и печатью Школы. (Приложение №2).

2.17. При приеме в Школу в 10 класс для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Приём заявлений начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании. Зачисление учащихся в 10-ые классы общеобразовательного учреждения осуществляется приказом руководителя учреждения 31 августа каждого года на основании личного заявления учащегося, родителя (законного представителя).

2.18. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе в установленном порядке пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Основанием возникновения образовательных отношений в данном случае является приказ Школы о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.19. В случае приема в порядке перевода из иной образовательной организации совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) Школа в течение трех рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося письменно уведомляет исходную образовательную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в Школу.

2.20. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.21. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Школы в день их издания.

2.22. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.23. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

начального общего,
основного общего
и среднего общего
образования МБОУ «ССШ №2»

Директору МБОУ «ССШ №2»
Губкиной И.В.

(Ф.И.О. полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество)

в 1 класс, число, месяц, год рождения _____,

место рождения _____

адрес места жительства _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Адрес места жительства _____

Контактный телефон _____

Отец

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Адрес места жительства _____

Контактный телефон _____

Согласен на внесение персональных данных в школьную базу КИАСУО _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, правилами приема, перевода и отчисления учащихся, правилами внутреннего распорядка учащихся в МБОУ «ССШ №2» ознакомлен (а): _____

(подпись)

В соответствии со ст. 9 Федерального Закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством: _____

(подпись)

Расписку о получении документов при приеме заявлений в 1 класс

_____ «_____» _____ 20__ года

(подпись)

(расшифровка подписи)

Директору МБОУ «ССШ №2»

Губкиной И.В.

(Ф.И.О. полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество)

в _____ класс, число, месяц, год рождения _____,

место рождения _____

адрес места жительства _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Адрес места жительства _____

Контактный телефон _____

Отец

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Адрес места жительства _____

Контактный телефон _____

Согласен на внесение персональных данных в школьную базу КИАСУО _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, правилами приема, перевода и отчисления учащихся, правилами внутреннего распорядка учащихся в МБОУ «ССШ №2» ознакомлен (а): _____

(подпись)

В соответствии со ст. 9 Федерального Закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленным федеральным законодательством: _____

(подпись)

_____ « _____ » _____ 20 ____ года

(подпись)

(расшифровка подписи)

РАСПИСКА

о получении документов при приёме заявлений в 1 класс
на _____ учебный год

от _____
ФИО

в отношении ребенка _____
ФИО

регистрационный номер заявления № _____

Приняты следующие документы для зачисления в 1 класс:

№	Название документа	Количество экземпляров
1.	Заявление	
2.	Копия свидетельства о рождении ребенка	
3.	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	
Иные документы:		

Консультацию и справочную информацию по приёму в 1 класс можно получить по тел. 22-4-27, на официальном сайте школы 2.39160.3535.ru, на информационном стенде школы.

Ознакомиться с приказом о зачислении можно на официальном сайте школы, информационном стенде школы по регистрационному номеру заявления.

Документы принял _____
(Ф.И.О., подпись, печать)

Дата _____